

PRIPRAVE NA STROKOVNI IZPIT PRVE STOPNJE

V določilih Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP) je predpisano, da lahko upravni postopek vodi in v njem odloča samo oseba, ki ima predpisano izobrazbo in strokovni izpit iz upravnega postopka. Tako morajo imeti strokovni izpit iz upravnega postopka vse uradne osebe, zaposlene pri državnih upravnih organih in drugih državnih organih, organih samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilcih javnih pooblastil, ki v upravnih zadevah, neposredno uporabljajoč predpise, odločajo o pravicah obveznostih ali pravnih koristih posameznikov, pravnih oseb in drugih strank. Strokovni izpit iz upravnega postopka pa morajo imeti tudi vse tiste (uradne) osebe, ki v postopku opravljajo samo posamezna upravna dejanja.

Cilj priprav je pridobitev ustreznega znanja s področja Zakona o splošnem upravnem postopku, ki bo omogočalo opravljanje strokovnega izpita iz upravnega postopka na 1. stopnji.

Vsebina programa:

12-urni program priprav bo zajemal vsebine, ki jih v svojih členih obravnava Zakon o upravnem postopku. V priprave bo tako zajeta vsebina za opravljanje izpita na 1. stopnji.

- Opredelitev upravnega postopka
- Temeljna načela
- Organi, ki vodijo postopek
- Pristojnosti za odločanje v upravnem postopku
- Stranka in njeno zastopanje
- Jezik v postopku
- Občevanje organov in strank v upravnem postopku
- Vročanje spisov v upravnem postopku
- Vzdrževanje reda v upravnem postopku
- Stroški upravnega postopka
- Postopek na prvi stopnji – začetek upravnega postopka in zahtevki strank
- Postopek do izdaje odločbe
- Odločba in sklep
- Pravna sredstva – pritožba
- Izredna pravna sredstva
- Izvršba
- Nadzor nad izvajanjem zakona
- Izvajanje zakona
-

Trajanje izobraževanja:

Program traja 12 ur, izvedli ga bomo v dveh dneh

Prvi predvideni datum izvedbe: 8 pedagoških ur

Drugi predvideni datum izvedbe: 4 pedagoške ure

Pogoje za vključitev v priprave in na izpit določa Uredba o izobrazbi in strokovnem izpitu za vodenje in odločanje v upravnem postopku.

V program priprav se lahko vključijo tako osebe, ki imajo pridobljeno izobrazbo po študijskem programu prve ali druge stopnje kot tudi osebe s pridobljenim znanstvenim nazivom.

Sicer pa se v izobraževanje lahko vključijo tudi osebe, ki imajo srednjo ali srednjo strokovno izobrazbo, ali višješolski program oz. višjo strokovno šolo in bodo opravljale izpit na prvi stopnji. Izpit obsega pisni in ustni del. Če je ocena pisnega dela pozitivna, sledi ustni preizkus znanja po programu glede na stopnjo izpita. Pisni in ustni del se praviloma opravljata isti dan.

Strokovni izpit iz upravnega postopka se opravlja v skladu z:

- Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) in
- Uredbo o izobrazbi in strokovnem izpitu za vodenje in odločanje v upravnem postopku (Uradni list RS, št. 12/13, 61/19)

Vsak kandidat po uspešno opravljenem strokovnem izpitu prejme potrdilo, ki je javna listina.

URNIK SEMINARJA

Priprava na strokovni izpit iz upravnega postopka 1. stopnje

	TEMA	PREDAVATELJ
1. DAN		
8.30 – 11.45	Opredelitev upravnega postopka Temeljna načela Organi, ki vodijo postopek Pristojnosti za odločanje v upravnem postopku Stranka in njeno zastopanje	mag. Milena PEČOVNIK
10.00 – 10.15	odmor med predavanji	
	Jezik v postopku Občevanje organov in strank v upravnem postopku Vročanje spisov v upravnem postopku Roki in naroki ter vrnitev v prejšnje stanje	
11.45 – 12.30	odmor za kosilo	
12.30 – 14.00	Vzdrževanje reda v upravnem postopku Stroški upravnega postopka Postopek na prvi stopnji – začetek upravnega postopka in zahtevki strank	
14.00 – 14.15	odmor med predavanji	
14.15 – 15.45	Postopek do izdaje odločbe Odločba in sklep	
2. DAN		
8.30 – 11.45	Pravna sredstva – pritožba Izredna pravna sredstva Izvršba Nadzor nad izvajanjem zakona Izvajanje zakona	mag. Milena Pečovnik
10.00 – 10.15	odmor med predavanji	