Na podlagi prvega odstavka 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDPC, 127/06 - ZJZP) in šestega odstavka 8. člena Pogodbe o ustanovitvi Zavoda Mladinska mreža MaMa, z dne 23.04.2021 je Svet Zavoda Mladinska Mreža MaMa na svoji seji dne 23.04.2021 sprejel naslednji:

STATUT
zavoda

Zavod Mladinska mreža MaMa

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(predmet urejanja)

(1) S tem statutom se ureja delovanje Zavoda Mladinska mreža MaMa, ki je vpisan pri sodnem registru Okrožnega sodišča v Ljubljani, matična številka 2146622 (v nadaljevanju Mreža MaMa).

(2) Ta statut ureja organizacijo in način dela Mreže MaMa, postopek imenovanja ali izvolitve članov v organe Mreže MaMa, podrobnejše pristojnosti in način odločanja v teh organih, način kritja primanjkljaja sredstev za delo, postopek o statusnih spremembah in druge stvari, pomembne za delovanje Mreže MaMa v skladu z zakonom in pogodbo o ustanovitvi.

II. USTANOVITELJI ZAVODA

2. člen
(ustanovitelji)

Ustanovitelja Zavoda Mladinska mreža MaMa (v nadaljevanju ustanovitelji) sta:

- Društvo Študentski kulturni center,
- LokalPatriot, Mladinski klub DNŠ

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen
(ime in sedež)

(1) Ime zavoda je: Zavod Mladinska mreža MaMa

(2) Skrajšano ime zavoda je: Mreža MaMa

(3) Sedež zavoda je v Ljubljani.

(4) Ime zavoda v angleščini je: Youth Network MaMa

4. člen
(žig)

(1) Zavod ima žig pravokotne oblike, dimenzije 60x25 mm. V sredini žiga je grafično oblikovana kratica MaMa. Na spodnjem robu žiga je zapisano celotno ime zavoda.

(2) Natančno grafično obliko žiga in način njegove uporabe lahko določi direktor s sklepom.

5. člen
(sprememba imena ali sedeža)

(1) Spremembo imena ali sedeža zavoda lahko predlaga direktor, Svet MaMa ali Zbor Kluba MaMa.

(2) Odločitev o spremembi imena ali sedeža zavoda sprejme Svet MaMa. Takšna odločitev je veljavna, ko k njej podajo soglasje ustanovitelji in v zvezi s tem sprejmejo spremembe pogodbe o ustanovitvi.

IV. NAMEN IN DEJAVNOST Mreže MaMa

6. člen
(načela pri opravljanju dejavnosti)

(1) Mreža MaMa je ustanovljena z namenom združevanja, zastopanja in predstavljanja interesov organizacij, ki v Sloveniji opravljajo dejavnosti mladinskih centrov.

(2) Mreža MaMa povezuje tudi druge organizacije, ki delujejo z namenom opravljanja dejavnosti mladinskih centrov v svojem lokalnem okolju.

(3) Namen ustanovitve Mreže MaMa ni izvajanje pridobitne dejavnosti ali pridobivanje dobička.

(4) Mreža MaMa je avtonomna organizacija in je neodvisna od države, lokalnih skupnosti ali drugih oseb javnega prava, od političnih strank ali gospodarstva. Neodvisnost se zagotavlja tako, da omenjene skupine v organih mreže MaMa nimajo skupaj več kot polovice glasov.

(5) Mreža MaMa med organizacijami, ki jih združuje (v nadaljevanju člani) ter širšo javnostjo vzpodbuja in promovira ustvarjalne dejavnosti mladih ter uveljavlja načela strpnosti, dobrega sodelovanja in hkrati tudi družbene kritičnosti.

(5) Mreža MaMa deluje na področju Slovenije in tujine.

7. člen
(dejavnosti Mreže MaMa)

(1) Mreža MaMa zastopa in predstavlja skupne interese svojih članov pred vladnim sektorjem in ostalimi sogovorniki ter izvaja zagovorniške aktivnosti za svoje člane in mlade nasploh.

(2) Mreža MaMa združuje organizacije v posebnem Klubu MaMa, ki je njen del in ni samostojna pravna oseba.

(3) Mreža MaMa izvaja svoje dejavnosti in podpira dejavnosti svojih članov predvsem na sledečih področjih mladinskega sektorja:

- avtonomija mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

(4) Mreža MaMa svojim članom nudi strokovno pomoč pri njihovem delu in razvoju, organizira srečanja med njimi in jih povezuje, jih informira o dogajanjih in aktivnostih, ki so zanje ključnega pomena in o možnostih pridobivanja sredstev na nacionalni in mednarodni ravni, ter jih opozarja na primere

dobrih praks ustvarjalne dejavnosti mladih.

(5) Dodatno Mreža MaMa skrbi za povezovanje med člani Kluba MaMa in mladimi ustvarjalci, ki bi jim člani lahko nudili dostop do mladinskih prizorišč in drugo podporo pri njihovem ustvarjanju, razvijanju in s tem prispevali h kvalitetnejšemu življenju mladih nasploh.

(6) Na področju mladinskega dela se Mreža MaMa ukvarja tudi z založniško dejavnostjo. Pri tem nastopa kot založnik svojih in drugih avtorskih del v papirnati in elektronski obliki ter kot izdajatelj periodike. V teh delih predstavlja svoja in tuja spoznanja, odkritja, dosežke in svoje delovanje.

(7) Mreža MaMa se lahko vključi v druge organizacije s sorodnim področjem delovanja v Sloveniji in v tujini.

8. člen
(dejavnosti Mreže MaMa po standardni klasifikaciji dejavnosti)

Dejavnosti Mreže MaMa v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti so:

- 18.130 Priprave za tisk in objavo
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 58.290 Drugo izdajanje programja
- 59.110 Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- 59.130 Distribucija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- 59.140 Kinematografska dejavnost
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 69.103 Druge pravne dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanj
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnosti organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 82.200 Dejavnost klicnih centrov
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
- 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

9. člen
(dodatne dejavnosti)

Mreža MaMa lahko poleg osnovnih dejavnosti iz 8. člena tega statuta opravlja tudi druge dejavnosti, ki so namenjene izvajanju snovnih dejavnosti in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja Mreže MaMa.

10. člen
(sprememba dejavnosti)

(1) Spremembo dejavnosti lahko predlaga direktor, vsak član Sveta MaMa, zbor Kluba MaMa ali strokovni svet.

(2) Odločitev o spremembi dejavnosti Mreže MaMa sprejme Svet Mreže MaMa. Za veljavnost takšnega sklepa je potrebno soglasje ustanoviteljev, ki ga ti podajo s sprejetjem spremembe pogodbe o ustanoviti.

V. ORGANI MREŽE MaMa

11. člen
(organi)

Organi Mreže MaMa so:

- Svet MaMa,
- strokovni svet,
- direktorica ali direktor (v nadaljevanju direktor),
- namestnica oziroma namestnik direktorja (v nadaljevanju namestnik direktorja), ki ni obvezen,
- zbor Kluba MaMa.

SVET MaMa

12. člen
(sestava)

(1) Mrežo MaMa upravlja Svet MaMa kot najvišji organ in ima devet članic oziroma članov (v nadaljevanju člani sveta). Sestavljen je iz ene predstavnice oziroma predstavnika (v nadaljevanju predstavnik) ustanoviteljev, enega predstavnika delavcev Mreže MaMa in sedmih predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

(2) Člani Sveta MaMa so izvoljeni oziroma imenovani za mandatno dobo štirih let, po preteku katere so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani na to funkcijo.

Predstavnik ustanoviteljev

13. člen
(imenovanje)

(1) Ustanovitelji sami imenujejo svojega predstavnika na neposrednih volitvah. To je lahko eden od

njihovih zakonitih zastopnikov, ni pa to nujno. Predstavnik ustanoviteljev zastopa interese vseh ustanoviteljev ne glede na to, kdo ga je predlagal ali kdo je zanj glasoval.

(2) Najkasneje en mesec pred potekom mandata obstoječemu predstavniku ustanoviteljev Mreža MaMa pošlje poziv naj vsak v 15 dneh od prejema poziva predlaga svojega kandidata za naslednjega predstavnika ustanoviteljev v Svetu MaMa. Ustanovitelj mora predlogu za kandidata priložiti njegovo soglasje. Več ustanoviteljev lahko predlaga tudi skupnega kandidata.

(3) Po poteku roka iz prejšnjega odstavka se seznam predlaganih kandidatov posreduje vsem ustanoviteljem in jih pozove naj v nadaljnjih osmih dneh podajo svoj glas za naslednjega predstavnika v Svetu MaMa.

(4) Predstavnik ustanoviteljev postane oseba, ki prejme največ glasov. Če več oseb dobi enako število glasov se glasovanje ponovi še enkrat samo s temi osebami. Če ustanovitelji predlagajo samo enega kandidata, postane ta kandidat predstavnik ustanoviteljev v Svetu MaMa brez volitev.

(5) Poziv k podaji predlogov za kandidate, predlaganje kandidatov in glasovanje za predstavnika ustanoviteljev se lahko izvede po elektronski poti.

(6) Za izvedbo postopka imenovanja predstavnika ustanoviteljev je odgovoren direktor.

14. člen
(predčasno prenehanje mandata)

Če mandat predstavniku ustanoviteljev predčasno preneha, mora direktor sprožiti postopek za imenovanje novega predstavnika najkasneje v enem mesecu od seznanitve Mreže MaMa s prenehanjem mandata, da se omogoči nemoteno delo Sveta MaMa. Mandat tako imenovanega novega predstavnika traja do konca mandata za katerega je bil imenovan prvotni predstavnik ustanoviteljev.

15. člen
(odpoklic in odstop)

(1) Ustanovitelji lahko svojega predstavnika odpokličejo. Tretjina ustanoviteljev lahko Mreži MaMa predlaga, da se predstavnika ustanoviteljev odpokliče, o čemer glasujejo vsi ustanovitelji. Predlog za odpoklic vsebuje tudi obrazložitev zakaj se odpoklic predlaga. Predstavnik ustanoviteljev je odpoklican, če za odpoklic glasuje več kot polovica ustanoviteljev.

(2) Za postopek odpoklica se smiselno uporabljajo določbe tega statuta glede imenovanja predstavnika ustanovitelja

(3) Predstavnik ustanoviteljev lahko odstopi s svojega položaja tako, da poda odstopno izjavo v pisni obliki Mreži MaMa.

(4) Direktor v primeru odstopa o tem obvesti ustanovitelje in člane Sveta MaMa.

Predstavnik delavcev

16. člen
(način imenovanja)

(1) Predstavnik delavcev Mreže MaMa se izvoli z neposrednim in tajnim glasovanjem.

(2) Volitve za predstavnika delavcev v Svetu MaMa se izvedejo najkasneje en mesec pred potekom mandata obstoječemu predstavniku delavcev.

17. člen

(potek volitev)

(1) Volitve za predstavnika delavcev v Svetu MaMa se izvede na volilnem zboru delavcev, katerega sklic objavi obstoječi predstavnik delavcev vsaj 15 dni vnaprej.

(2) Volilni upravičenci so vsi, ki so z Mrežo MaMa v delovnem razmerju ali drugem pogodbenem razmerju, na podlagi katerega fizična oseba za Mrežo MaMa opravlja določeno delo, če takšno pogodbeno razmerje traja že najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek volilni upravičenec ni direktor ali drug delavec, ki ima pooblastila za sklepanje poslov ali za samostojne kadrovske odločitve.

(3) Za predstavnika zaposlenih lahko kandidirajo vsi volilni upravičenci, ki sporočijo obstoječemu predstavniku delavcev svojo kandidaturo od objave volilnega zbora delavcev do pričetka volilnega zbora. Kandidata lahko predlaga tudi vsak delavec, če ob tem predloži tudi kandidatovo soglasje. Kandidira lahko tudi obstoječi predstavnik delavcev sam.

(4) Na volilnem zboru delavcev obstoječi predstavnik delavcev predstavi listo prijavljenih kandidatov iz prejšnjega odstavka, nato pa delavce pozove, da z glasovanjem izberejo eno osebo izmed njih, ki bo nadzorovala potek volitev. Nato delavcem razdeli volilne liste, na katerih je seznam kandidatov. Delavci v tajnosti na volilnem listu označijo enega kandidata in svoj volilni list oddajo v volilno skrinjico.

(5) Ko vsi zainteresirani volilni upravičenci oddajo svoj glas, obstoječi predstavnik delavcev pod nadzorstvom izbranega delavca iz prejšnjega odstavka prešteje glasove in razglasi rezultate volitev. Predstavnik delavcev postane kandidat, ki prejme največ glasov. Če več oseb prejme enako število glasov se volitve ponovijo še enkrat samo za te osebe.

(6) V primeru, da predstavnika delavcev ni, zbor delavcev skliče direktor in jih pozove, da imenujejo osebo izmed njih, ki bo v skladu s tem statutom prevzela obveznosti predstavnika delavcev glede objave volilnega zbor, zbiranja kandidature in izpeljave volitev.

(7) Če ima Mreža MaMa samo enega volilnega upravičenca, je ta delavec predstavnik delavcev v Svetu MaMa, če se s tem strinja.

18. člen
(predčasno prenehanja mandata)

Če mandat predstavniku delavcev preneha predčasno, direktor ravna po šestem odstavku 17. člena tega statuta, da se omogoči nemoteno delo Sveta MaMa. Mandat tako imenovanega novega predstavnika traja do konca mandata za katerega je bil imenovan prvotni predstavnik delavcev.

19. člen
(odpoklic in odstop)

(1) Odpoklic predstavnika delavcev v Svetu MaMa se izvede z volitvami na pobudo najmanj ene tretjine volilnih upravičencev. Pobuda za odpoklic vsebuje tudi obrazložitev zakaj se odpoklic predlaga. Odločitev o odpoklicu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilnih upravičencev.

(2) Postopek odpoklica se izpelje ob smiselni uporabi določb tega statuta, ki veljajo za volitve predstavnika delavcev. Če predstavnik delavcev postopka odločanja o odpoklicu ne izpelje, ga na zahtevo tretjine volilnih upravičencev izpelje direktor.

(3) Predstavnik delavcev Mreže MaMa lahko odstopi tako, da poda odstopno izjavo v pisni obliki Mreži MaMa

Predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti

20. člen
(imenovanje)

(1) Predstavnike uporabnikov storitev Mreže MaMa oziroma zainteresirane javnosti imenuje ta ali razrešujeta ustanovitelja, ob predhodnem mnenju in izraženem stališču Kluba MaMa. Postopek za imenovanje kandidatov zainteresirane javnosti je opredljen v Pravilniku o delovanju Kluba MaMa. Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti zastopa interese zainteresirane javnosti.

(2) Postopek izbora predstavnikov uporabnikov storitev oziroma zainteresirane javnosti se izvede najkasneje 45 dni pred potekom mandata obstoječim predstavnikom.

(3) Za izvedbo postopka imenovanja predstavnika uporabnikov Mreže MaMa oziroma zainteresirane javnosti je odgovoren direktor.

21. člen
(predčasno prenehanje mandata)

Če mandat predstavniku uporabnikov Mreže Mama oziroma zainteresirane javnosti preneha predčasno, Mreža MaMa izpelje postopek za imenovanje novega predstavnika najkasneje v enem mesecu, da se omogoči nemoteno delo Sveta MaMa. Mandat tako imenovanega novega predstavnika traja do konca mandata za katerega je bil imenovan prvotni predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

22. člen
(pristojnosti in naloge)

(1) Pristojnosti Sveta MaMa so:

- upravlja Mrežo MaMa,
- s soglasjem ustanoviteljev sprejema statut in spremembe statuta,
- sprejema druge splošne akte, če sprejem drugih aktov ni izrecno pridržan drugim organom,
- na predlog direktorja sprejme letni program dela, finančni načrt in letno poročilo,
- na predlog direktorja potrjuje smernice delovanja,
- obravnava in se opredeljuje do mnenj zbora Kluba MaMa,
- spremlja izvajanje programov Mreže MaMa,
- določa temeljno poslovno politiko Mreže MaMa in nadzira njeno izvajanje,
- s soglasjem ustanoviteljev imenuje in razrešuje direktorja,
- s soglasjem ustanoviteljev imenuje in razrešuje namestnika direktorja,
- izmed svojih članov imenuje in razrešuje predsednico oziroma predsednika (v nadaljevanju predsednik) in podpredsednico oziroma podpredsednika (v nadaljevanju podpredsednik) Sveta MaMa,
- ustanoviteljem in direktorju daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sklepa pogodbe z direktorjem,
- ustanavlja in ukinja posebne komisije, sestavljene iz posameznih članov sveta MaMe, da opravijo posamezne naloge ali dejanja, potrebne za odločanje ali delovanje sveta MaMa,
- s soglasjem ustanoviteljev odloča o statusnih spremembah Mreže MaMa (pripojitev, spojitev, izločitev),
- odloča z dvotretjinsko večino prisotnih članov o odobritvi članstva v klubu MaMa,
- na predlog direktorja oblikuje predlog višine članarine za člane Kluba MaMa in ga v sprejem posreduje Zboru Kluba MaMa,
- od strokovnega sveta lahko zahteva izdajo mnenja oziroma priporočila,
- odloča o drugih zahtevah, določenih z zakonom, pogodbo o ustanovitvi, tem statutom ali drugimi splošnimi akti Mreže MaMa,

(2) Član Sveta MaMa varuje osebne podatke, poslovne skrivnosti in druge občutljive podatke, za katere izve pri svojem delu ali v zvezi s svojim delom v Svetu MaMa. Kot poslovne skrivnosti se štejejo tudi projektne ideje, predlogi projektov in njihove finančne konstrukcije.

(3) Član Sveta MaMa odgovarja Mreži MaMa za kršitev obveznosti iz prejšnjega člena.

23. člen
(seje in odločanje)

(1) Seje Sveta MaMa sklicuje in vodi predsednik Sveta MaMa, v njegovi odsotnosti ali po njegovem pooblastilu pa podpredsednik.

(2) Predsednik Sveta MaMa sklicuje seje Sveta MaMa glede na potrebe Mreže MaMa, a najmanj dvakrat letno, od tega enkrat vsaj za potrebe sprejetja predloga programa dela in za sprejetje letnega poročila.

(3) Predsednik Sveta MaMa je dolžan sklicati sejo Sveta MaMa, če to zahteva direktor ali tretjina članov Sveta MaMa in sicer tako, da je seja najkasneje v 30 dneh od prejema zahteve. Zahteva mora vsebovati predlog dnevnega reda, gradiva potrebna za odločanje in predlog sklepov z obrazložitvijo. V primeru, da predsednik Sveta MaMa seje ne skliče v tem roku, jo lahko skliče direktor ali tretjina članov Sveta MaMa, ki so sklic zahtevali.

(4) Na seji Sveta MaMa, sklicani na podlagi prejšnjega odstavka tega člena, se lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila seja sklicana.

(5) Na sejo Sveta MaMa se vabi tudi direktorja, ki se je sej dolžan udeleževati, in druge osebe, za katere predsednik Sveta MaMa oceni, da je to potrebno za nemoteno ali učinkovito delo Sveta MaMe.

(6) Če ni drugače določeno, je Svet MaMa sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica izvoljenih ali imenovanih članov. Če ni drugače določeno, Svet MaMa odloča z večino glasov prisotnih članov.

(7) Seje Sveta MaMa so lahko korespondenčne.

(8) Način sklica, vabljenja, procesni pogoji za sklic seje in postopek vodenja seje se določijo v poslovniku o delu Sveta MaMa, ki ga sprejme Svet MaMa.

24. člen
(podpora Svetu MaMa)

(1) Delo Sveta MaMa se financira iz sredstev Mreže MaMa. Mreža MaMa nudi Svetu MaMa potrebno tehnično, administrativno in strokovno podporo.

(2) Člani Sveta MaMa imajo pravico do povrnitve potnih stroškov prihoda na sejo Sveta MaMa, če tako odloči Svet MaMa. Svet MaMa pri tem upošteva tudi finančno stanje Mreže MaMa, o čemer pridobi informacije direktorja.

DIREKTOR

25. člen
(položaj direktorja)

(1) Poslovodni organ Mreže MaMa je direktor.

(2) Direktor je tudi strokovni vodja Mreže MaMa.

26. člen
(pogoji za imenovanje)

(1) Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjuje tudi sledeče pogoje:

- da ima najmanj V. stopnjo izobrazbe,

- aktivno obvlada slovenski jezik,
- obvlada vsaj en svetovni jezik,
- zna delati z računalnikom,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na mladinskem področju, od tega vsaj tri leta na vodilnem položaju,
- ima izkazane organizacijske, komunikacijske in vodstvene sposobnosti,
- izkazuje, da ni bil obsojen za kazniva dejanja,

(2) Pri izbiri kandidata za direktorja se upoštevajo tudi sledeča merila:

- izdelana vizija Mreže MaMa,
- strokovnost kandidata na področju dela z mladimi.

27. člen
(mandatna doba)

Direktor je imenovan za mandatno dobo petih let, po preteku katere je lahko ponovno imenovan na to funkcijo.

Postopek imenovanja direktorja

28. člen
(izvedba postopka)

(1) Direktorja imenuje in razrešuje Svet MaMa. Za veljavnost takšnega sklepa in za priglasitev imenovanja direktorja kot zakonitega zastopnika pri sodnem registru je potrebno soglasje ustanoviteljev, ki ga morajo posredovati v roku 15 dni po prejemu sklepa Sveta MaMa o imenovanju.

(2) Direktorja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če Svet MMa ne odloči drugače. V primeru izvedbe javnega razpisa, se razpis objavi najmanj 30 dni pred potekom mandata obstoječega direktorja. O datumu poteka svojega mandata mora direktor opozoriti Svet MaMa najmanj 60 dni pred potekom.

(3) V primeru prenehanja mandatne dobe direktorja pred časom, za katerega je bil imenovan, Svet MaMa najkasneje v 15 dneh prične s postopkom izbora novega direktorja.

29. člen
(javni razpis)

(1) Če se direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa se v njem objavi najmanj:

- pogoje, ki jih mora kandidat izpolnjevati,
- merila za ocenjevanje kandidata,
- čas, za katerega bo imenovan,
- rok do katerega se sprejemajo prijave kandidatov (ki ne sme biti krajši kot osem dni od dneva objave razpisa),
- rok v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri, ki ne sme biti daljši od 30 dni od dneva objave razpisa.

(2) Prijave na razpis pošljejo kandidati na naslov, naveden v javnem razpisu s pripisom: »Za razpis direktorja«. Prijavi morajo kandidati priložiti dokazila o izpolnjevanju z razpisom določenih pogojev, svoj življenjepis in svojo vizijo razvoja Mreže MaMa.

30. člen
(odločanje o kandidatih)

(1) Direktorja imenuje Svet MaMa po opravljenih razgovorih s prijavljenimi kandidati. Na razgovorih s kandidati se Svet MaMa tudi podrobneje seznani s kandidatovimi vizijami o razvoju Mreže MaMa.

(2) Svet MaMa se odloči avtonomno na podlagi lastnega mnenja, ki si ga ustvari pri predstavitvah kandidatov.

31. člen
(ponovitev javnega razpisa)

Če se za položaj direktorja ni prijavil nihče, če nihče od prijavljenih kandidatov ne izpolnjuje pogojev za mesto direktorja ali če ni bil nihče od prijavljenih ali predlaganih kandidatov izbran, se postopek javnega razpisa ponovi najkasneje v roku 30 dni, če Svet MaMa ne odloči, da bo direktorja imenoval brez javnega razpisa.

32. člen
(imenovanje vršilca dolžnosti)

Če Svet MaMa tudi po drugem krogu ne imenuje direktorja, se podaljša mandat dosedanjemu direktorju s statusom vršilca dolžnosti direktorja, če se ta s tem strinja ali pa Svet MaMa določi drugega vršilca dolžnosti direktorja.

33. člen
(naloge vršilca dolžnosti)

(1) Vršilec dolžnosti direktorja mora izpolnjevati smiselno enake pogoje, kot so določeni z zakonom in s tem statutom za direktorja. Vršilec dolžnosti direktorja je lahko imenovan za dobo do pol leta, z možnostjo podaljšanja, vendar skupaj največ za dobo enega leta.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja ima enake pravice in obveznosti kot direktor.

Razrešitev direktorja

34. člen
(razlogi za razrešitev)

(1) Direktor je lahko razrešen pred iztekom njegove mandatne dobe.

(2) Svet MaMa je dolžan direktorja razrešiti:

- če direktor sam zahteva razrešitev, ki jo v pisni obliki posreduje predsedniku Sveta MaMa,
- če je direktor z Mrežo MaMa v delovnem razmerju kot direktor in nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih Mreže MaMa ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov Mreže MaMa ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči Mreži MaMa večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti oziroma poslovanju Mreže MaMa.

35. člen
(postopek razrešitve)

(4) Svet MaMa pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznani direktorja z razlogi za razrešitev in mu da

priložnost, da se o njih izjavi.

(5) Za veljavnost sklepa o razrešitvi je potrebno soglasje ustanoviteljev, ki ga morajo posredovati v roku 15 dni po prejemu sklepa Sveta MaMa o razrešitvi.

36. člen
(pooblastila in dolžnosti direktorja)

Direktor ima naslednja pooblastila in dolžnosti:

- samostojni in neomejeno predstavlja in zastopa Mrežo MaMa in v njenem imenu sklepa pravne posle,
- skrbi za finančno poslovanje Mreže MaMa,
- organizira in vodi delo in poslovanje Mreže MaMa,
- odgovarja za strokovnost in zakonitost dela Mreže MaMa,
- vodi strokovno delo, organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,
- pripravi predlog letnega programa dela, finančnega načrta, letnega poročila ter jih da v sprejem Svetu MaMa,
- predlaga razvojne dejavnosti in organizacijske spremembe Mreže MaMa,
- sprejema splošne akte, ki niso v pristojnosti drugih organov Mreže MaMa,
- organizira prostovoljsko delo v Mreži MaMa in v ta namen lahko sprejme poseben pravilnik,
- izvršuje sklepe Sveta MaMa,
- sprejema sklepe o objavi delovnih mest, sklepa delovna razmerja, razporeja delavce, sklepa o prenehanju delovnega razmerja in odloča o vseh drugih pravicah in obveznostih iz delovno pravnih razmerjih delavcev Mreže MaMa,
- odloča o spremembi poslovnega naslova znotraj sedeža,
- vodi register članov Kluba MaMa,
- ustanavlja in ukinja sekcije in delovne skupine, ter skrbi za njihovo povezovanje in usklajeno ravnanje z delom Mreže MaMa,
- poroča Svetu MaMa o delu sekcij in delovnih skupin,
- odloča o najemanju posojil in o tem poroča Svetu MaMa
- določa cene blaga in storitev, ki jih Mreža MaMa prodaja,
- odloča o vključitvi Mreže MaMa v druge organizacije,
- skrbi za tekoče informiranje delavcev o bistvenih dogodkih iz poslovanja Mreže MaMa,
- druge naloge in pristojnosti glede na zakon, pogodbo o ustanovitvi, statut in druge splošne akte Mreže MaMa.

37. člen
(odgovornost)

(1) Direktor je za svoje delo odgovoren Svetu MaMa.

(2) Če je direktor v delovnem razmerju z Mrežo MaMa, se njegova pooblastila in naloge podrobneje določijo v pogodbi o delovnem razmerju v skladu z zakonom, pogodbo o ustanovitvi in statutom.

NAMESTNIK DIREKTORJA

38. člen
(pogoji za imenovanje)

Za namestnik direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje tudi sledeče pogoje:

- da ima najmanj V. stopnjo izobrazbo,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- obvlada vsaj en svetovni jezik,

- zna delati z računalnikom,
- ima izkazane organizacijske, komunikacijske in vodstvene sposobnosti,

39. člen
(mandatna doba)

Namestnik direktorja je imenovan največ za obdobje do konca mandatne dobe direktorja.

40. člen
(postopek imenovanja)

(1) Namestnika direktorja imenuje in razrešuje Svet MaMa na predlog direktorja. Za veljavnost takšnega sklepa in za priglasitev imenovanja namestnika direktorja kot zakonitega zastopnika je pri sodnem registru, je potrebno soglasje ustanoviteljev, ki ga morajo posredovati v roku 15 dni po prejemu sklepa Sveta MaMe o imenovanju.

(2) Namestnika direktorja se imenuje ali razrešuje glede na potrebe Mreže MaMa. Direktor in Svet MaMa sta pri presoji ali je namestnik direktorja potreben in pri njegovem imenovanju ali razrešitvi avtonomna.

41. člen
(razrešitev)

(1) Namestnika direktorja se lahko razreši, če za to funkcijo ni več potrebe, kar odloči direktor ali če ta ne uživa več zaupanja direktorja.

(2) Namestnika direktorja na predlog direktorja razreši Svet MaMa. Za veljavnost takšnega sklepa in za priglasitev prenehanja namestnika direktorja kot zakonitega zastopnika pri sodnem registru, je potrebno soglasje ustanoviteljev, ki ga morajo posredovati v roku 15 dni po prejemu sklepa Sveta MaMa o razrešitvi.

42. člen
(pooblastila)

(1) Namestnik direktorja samostojno in neomejeno zastopa Mrežo MaMa.

(2) Namestnik direktorja izvršuje vse naloge direktorja v primeru njegove odsotnosti, zasedenosti, nezmožnosti za delo ali na podlagi njegovega pooblastila.

43. člen
(odgovornost)

(1) Namestnik direktorja je za svoje delo odgovoren direktorju in Svetu MaMa.

(2) Če je namestnik direktorja v delovnem razmerju z Mrežo MaMa, se njegova pooblastila in naloge lahko podrobneje določijo v pogodbi o delovnem razmerju v skladu z zakonom, pogodbo o ustanovitvi in statutom.

STROKOVNI SVET

44. člen
(položaj strokovnega sveta)

(1) Strokovni organ Mreže MaMa je strokovni svet.

(2) Člane strokovnega sveta imenuje Zbor Kluba MaMa na predlog direktorja ali članov Kluba MaMa. Predlog mora vsebovati utemeljitev z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev in soglasje kandidata.

(3) Strokovni svet sestavljajo trije člani.

(4) Mandatna doba članov strokovnega sveta je štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

45. člen
(pogoji za člane strokovnega sveta)

Kandidat za člana strokovnega sveta mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- strinjanje z namenom ustanovitve Mreže MaMa,
- je strokovnjak na področju dela z mladimi,
- ima ustrezna teoretična znanja in praktične izkušnje na področju dela z mladimi.

46. člen
(pristojnosti in naloge)

(1) Strokovni svet opravlja naslednje naloge:

- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih s tem statutom in drugim splošnimi akti Mreže MaMa,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja Mreže MaMa,
- daje mnenje k letnemu načrtu dela,
- ima posvetovalno vlogo pri programih Mreže MaMa,
- daje Svetu MaMa in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- ocenjuje kakovost strokovnega dela Mreže MaMa v celoti in po posameznih področjih,
- zavzema stališča do aktualnih in ključnih vprašanj na področjih delovanja Mreže MaMa,
- druge naloge na podlagi zakona, pogodbe o ustanovitvi, tega statuta ali drugih splošnih aktov Mreže MaMa.

(2) Strokovni svet sprejema mnenja oziroma priporočila v obliki sklepov.

(3) Član strokovnega sveta osebne podatke, poslovne skrivnosti in druge občutljive podatke, za katere izve pri svojem delu ali v zvezi s svojim delom v strokovnem svetu. Kot poslovne skrivnosti se štejejo tudi projektne ideje, predlogi projektov in njihove finančne konstrukcije.

(4) Član strokovnega sveta odgovarja Mreži MaMa za kršitev obveznosti iz prejšnjega člena.

47. člen
(seje)

(1) Strokovni svet deluje na sejah strokovnega sveta.

(2) Člani strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednico oziroma predsednika (v nadaljevanju predsednik strokovnega sveta) in namestnico oziroma namestnika predsednika strokovnega sveta (v nadaljevanju namestnik predsednika strokovnega sveta).

(3) Strokovni svet sklicuje predsednik strokovnega sveta glede na potrebe Mreže MaMa, najmanj pa enkrat letno za potrebe podaje mnenja k letnemu načrtu dela. . Predsednik strokovnega sveta lahko za sklic seje pooblasti namestnika predsednika strokovnega sveta.

(9) Predsednik strokovnega sveta je dolžan sklicati sejo strokovnega sveta na zahtevo člana strokovnega sveta, direktorja ali na podlagi sklepa Sveta MaMa in sicer tako, da je seja najkasneje v 30 dneh od prejema takšne zahteve. Zahteva mora vsebovati predlog dnevnega reda, gradiva potrebna za odločanje in predlog sklepov z obrazložitvijo. Če predsednik sveta v tem roku seje strokovnega sveta ne skliče, jo lahko skliče član strokovnega sveta, ki je sklic zahteval, direktor ali Svet MaMa.

(10) Na seji strokovnega sveta, sklicanega na podlagi prejšnjega odstavka tega člena se lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

(11) Seje strokovnega sveta vodi predsednik strokovnega sveta, v primeru njegove odsotnosti pa namestnik predsednika strokovnega sveta. Direktor se mora na zahtevo sklicatelja seje strokovnega sveta udeležiti seje.

(12) Seje strokovnega sveta so lahko korespondenčne.

48. člen
(odločanje)

(1) Če ni drugače določeno je strokovni svet sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov.

(2) Če ni drugače določeno, strokovni svet odloča z večino glasov prisotnih članov

49. člen
(podpora strokovnemu svetu)

(1) Delo strokovnega sveta se financira iz sredstev Mreže MaMa. Mreža MaMa nudi strokovnemu svetu svetu potrebno tehnično, administrativno in strokovno podporo.

(2) Člani strokovnega sveta imajo pravico do povrnitve potnih stroškov prihoda na sejo Sveta MaMa, če tako odloči Svet MaMa. Svet MaMa pri tem upošteva tudi finančno stanje Mreže MaMa, o čemer pridobi informacije direktorja.

KLUB MaMa

50. člen
(položaj Kluba MaMa)

(1) V Klub MaMa se lahko včlanjujejo vse organizacije, ki izpolnjujejo pogoje po pogodbi o ustanovitvi, tem statutom in posebnim pravilnikom o delovanju Klubu MaMa, ki ga sprejme Svet MaMa ob predhodni seznanitvi mnenja Zbora Kluba MaMa o njegovem predlogu.

(2) Organizacija je sprejeta v Klub MaMa, če tako odloči Svet MaMa z dvotretjinsko večino prisotnih članov. Svet MaMa o sprejemu v članstvo odloči po lastni presoji in upoštevajoč tudi zagotavljanje avtonomnega in neodvisnega delovanja Mreže MaMa.

(3) Zoper odločitev Sveta MaMa o nesprejetju organizacije v Klub MaMa ali o izključitvi organizacije iz Kluba Mama se prizadeta organizacija lahko pritoži Zboru Kluba MaMa, ki o zadevi dokončno odloči. Zbor Kluba MaMa o takšni pritožbi odloča avtonomno in po lastni presoji.

(4) Register članstva Kluba MaMa vodi direktor.

Zbor Kluba MaMa

51. člen
(sestava in seje)

(1) Zbor Kluba MaMa sestavljajo zakoniti zastopniki organizacij, ki so člani Kluba MaMa.

(2) Zbor Kluba MaMa skliče direktor po potrebi, najmanj pa enkrat letno za potrebe obravnave načrta dela za tekoče leto in za seznanitev članov z letnim poročilom za preteklo leto.

(3) O zboru Kluba MaMa direktor obvesti člane Kluba MaMa najmanj 15 dni vnaprej, tako da jim posreduje dnevni red z gradivi in predloge sklepov z obrazložitvijo. Vsak član Kluba MaMa lahko do tri dni pred samo sejo zbora predlaga dopolnitev dnevnega reda, če predlogu priloži gradivo in predlog sklepa. O dopolnitvi dnevnega reda glasuje zbor Kluba MaMa.

(4) Direktor je dolžan sklicati Zbor Kluba MaMa, če to zahteva četrtina članov Kluba MaMa. Zahteva mora vsebovati utemeljitev zakaj je sklic potreben, predlagan dnevni red, gradiva potrebna za odločanje in predloge sklepov z obrazložitvijo. Če direktor kljub podanim pogojem Zbora Kluba MaMa ne skliče tako, da je ta v 30 dneh od prejema zahteve, lahko Zbor Kluba MaMa skliče ena četrtina članov Kluba MaMa, ki so sklic zahtevali.

(5) Na Zboru Kluba MaMa, sklicanim na podlagi prejšnjega odstavka tega člena, se lahko odloča samo o zadevah, za katere je bil sklican.

(6) O delu in glasovanju zbora Kluba MaMa se izdela zapisnik, za kar je zadolžen direktor.

(7) Zbor Kluba MaMa se lahko izvede v živo ali v digitalni obliki, vendar le v primeru situacije povezane s kriznimi razmerami v državi ali zaradi višje sile.

52. člen
(naloge)

(1) Zbor Kluba MaMa opravlja naslednje naloge:

- daje mnenje in oblikuje pobude za spremembe statuta Mreže MaMa,
- daje mnenje in oblikuje pobude za sprejem ali spremembe drugih splošnih aktov Mreže MaMa,
- daje mnenje k letnemu načrtu dela (vsebinskemu in finančnemu) Mreže MaMa,
- se seznani z letnim poročilom Mreže MaMa (vsebinsko in finančno poročilo),
- daje mnenje in predloge v primeru primanjkljaja prihodkov nad odhodki Mreže MaMa,
- oblikuje in poda mnenje ustanoviteljema glede kandidatov v Svet MaMa s strani uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti v Svetu MaMa,
- izvoli in razrešuje člane strokovnega sveta,
- na predlog sveta odloča o višini članarine za člane Kluba MaMa,
- deluje kot drugostopenjski pritožbeni organ zoper odločitve Sveta MaMa o nesprejetju organizacije v Klub MaMa in zoper odločitve Sveta MaMa o izključitvi organizacije iz Kluba MaMa.

(2) Zbor Kluba MaMa lahko deluje, odloča in sprejema mnenja tudi korespondenčno.

(3) Svet MaMa mnenja, ki jih sprejme od Zbora Kluba MaMa, obravnava in se do njih opredeli.

53. člen
(odločanje)

(1) Zbor Kluba MaMa odloča s sprejemanjem sklepov.

(2) Če ni določeno drugače je Klub MaMa sklepčen, če je ob predvidenem začetku zbora in pred glasovanjem navzočih vsaj polovica predstavnikov članov Kluba MaMa. Če zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut, ko zbor nadaljuje z delom, če je prisotna vsaj tretjina članov.

(3) Če ni določeno drugače je sklep zbora Kluba MaMa sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov.

VI. ORGANIZACIJSKE ENOTE, SEKCIJE IN DELOVNE SKUPINE

54. člen
(organizacijske enote)

(1) Za opravljanje posameznih dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem področju se lahko znotraj Mreže MaMa oblikujejo organizacijske enote, ki niso samostojne pravne osebe.

(2) Organizacijske enote ustanavlja in ukinja Svet MaMa.

(3) V sklepu o ustanovitvi organizacijske enote se določi najmanj:

- ime in poslovni naslov enote,
- dejavnosti enote,
- zastopnika oziroma vodjo enote,
- pravice enote glede nastopanja v pravnem prometu v imenu in na račun Mreže MaMa.

(4) Organizacijske enote izvršujejo vsa pooblastila, ki jih dobijo od Sveta MaMa v imenu in na račun Mreže MaMa.

55. člen
(sekcije)

(1) Posamezne dolgotrajne aktivnosti Mreže MaMa se lahko izvajajo v sekcijah, kot posebnemu načinu dela, kadar je to potrebno za usklajevanje ali boljše sodelovanje članov Kluba MaMa v določenih vnaprej znanih aktivnostih ali za njihovo delo v drugih organizacijah, telesih ali združenjih.

(2) Pobudo za ustanovitev sekcije lahko Mreži MaMa poda vsak član Kluba MaMa, član sveta MaMa ali član strokovnega sveta in mora vsebovat najmanj:

- razloge za ustanovitev sekcije,
- program dela z jasno opredeljenimi cilji sekcije in terminskim planom,
- predlog, kdo bi bil vodja sekcije,
- izražen interes vsaj petih članov Kluba MaMa za delovanje v predlagani sekciji.

(3) Sekcijo s sklepom ustanovi direktor, če so za to izpolnjeni pogoji, če oceni, da bo sekcija vidno prispevala k boljšemu delovanju Mreže MaMa ali članov Kluba MaMa in če je njeno pričakovano delo skladno z namenom Mreže MaMa. Direktor v sklepu o ustanovitvi določi najmanj:

- ime sekcije,
- namen ustanovitve in predvidene dejavnosti.
- ime in priimek ter kontaktne podatke o vodji sekcije.

(4) Direktor s sklepom ukine sekcijo, če ta ne deluje več, če ne deluje v skladu s svojim namenom, če opravlja dejavnosti, za katere ni ustanovljena, če ni več potrebna ali če tako zahteva sekcija sama. Šteje se, da sekcija ne deluje več, če v zadnjih šestih mesecih ni bilo nobene njene aktivnosti.

56. člen
(delovne skupine)

(1) Posamezne aktivnosti Mreže MaMa se lahko izvajajo v delovnih skupinah, kot posebnemu načinu dela, kadar je to potrebno za rešitev konkretne problematike, katere rešitev bo imela dejansko korist za člane Kluba MaMa.

(2) Pobudo za ustanovitev delovne skupine lahko Mreži MaMa poda vsak član Kluba MaMa, član sveta MaMa ali član strokovnega sveta in mora vsebovat najmanj:

- konkreten opis problematike, s katero bi se delovna skupina ukvarjala.
- program dela z jasno opredeljenimi cilji delovne skupine in terminskim planom,
- predlog, kdo bi bil vodja delovne skupine,
- izražen interes vsaj treh članov Kluba MaMa za delovanje v predlagani delovni skupini.

(3) Delovno skupino s sklepom ustanovi direktor, če so za to izpolnjeni pogoji, če oceni, da bo njeno delo lahko imelo dejansko korist za člane Kluba MaMa in če je njeno delo skladno z namenom Mreže MaMa.

(4) Direktor v sklepu o ustanovitvi delovne skupine določi

- ime delovne skupine,
- namen njene ustanovitve in predvidene dejavnosti.
- ime in priimek ter kontaktne podatke o vodji delovne skupine.

(5) Direktor s sklepom ukine delovno skupino če ta ne deluje več, če ne deluje v skladu s svojim programom, če opravlja dejavnosti, za katere ni ustanovljena, če ni več potrebna ali če tako zahteva sama delovna skupina. Šteje se, da je delovna skupina ne deluje več, če v zadnjih treh mesecih ni bilo nobene njene aktivnosti.

57. člen
(skupna pravila za sekcije in delovne skupine)

(1) O ustanovitvi ali ukinitvi sekcije ali delovne skupine Mreža MaMa obvesti vse člane Kluba MaMa.

(2) Sekcija ali delovna skupina deluje v okviru namena za katerega je bila ustanovljena. Člani Kluba MaMa se svobodno vključujejo v delo sekcij in delovnih skupin, ter izvajajo tam sprejete obveznosti. Sekcije in delovne skupine same določijo svoj način dela, pri čemer upoštevajo, da so člani Kluba MaMa pri glasovanju enakopravni.

(3) Za delo sekcije ali delovne skupine v skladu z njenim namenom in v njej sprejetim programom dela in terminskim planom je zadolžen vodja sekcije.

(4) Vodja sekcije ali delovne skupine redno poroča direktorju o delu sekcije ali delovne skupine na način kot ga določita z direktorjem.

(5) Vodja sekcije ali delovne skupine v sodelovanju z direktorjem lahko predstavlja Mrežo MaMa v zadevah, za katere je sekcija ali delovna skupina ustanovljena. V primeru zadev, ki bi imele širše posledice pri delovanju Mreže MaMa se vodja sekcije predhodno posvetuje in uskladi z direktorjem.

(6) Mreža MaMa nudi sekcijam in delovnim skupinam potrebno tehnično, administrativno in strokovno podporo za delo.

VII. LETNI PROGRAM DELA, LETNO POROČILO IN VIRI SREDSTEV ZA DELO MREŽE MaMa

58. člen
(letni program dela)

(1) Predlog letnega načrta dela pripravi direktor najkasneje do konca meseca decembra za prihodnje leto in ga posreduje v obravnavo Zboru Kluba MaMa. Zbor Kluba MaMa poda morebitne pripombe in predloge na podlagi katerih direktor pripravi dopolnjen predlog letnega načrta dela.

(2) Direktor dopolnjen predlog letnega načrta dela posreduje strokovnemu svetu v obravnavo. Strokovni svet poda morebitne pripombe in predloge na podlagi katerih direktor pripravi končni predlog letnega načrta dela.

(3) Direktor posreduje končni predlog letnega načrta dela v sprejem Svetu MaMa, tako da ga ta lahko sprejeme najkasneje do konca meseca februarja za tekoče leto. Direktor Svetu MaMa ob končnem predlogu letnega načrta dela posreduje tudi pripombe in predloge Zbora Kluba MaMa in strokovnega sveta, ki jih ni upošteval in razloge za to.

(4) Svet MaMa obravnava končni predlog letnega načrta dela in glasuje o njem. Svet MaMa lahko dopolni ali premeni končni predlog letnega načrta dela pred sprejemom.

59. člen
(letno poročilo)

(1) Predlog letnega poročila pripravi direktor do konca meseca januarja za prejšnje leto in ga posreduje v sprejem Svetu MaMa, tako da ga ta lahko sprejeme najkasneje do konca do konca meseca februarja za preteklo leto.

(2) Svet MaMa obravnava predlog letnega poročila in glasuje o njem Svet MaMa lahko sam dopolni ali spremeni predlog letnega poročila pred sprejemom. Svet MaMa lahko od direktorja zahteva dodatna pojasnila ali dokazila glede zadev, navedenih v predlogu letnega poročila.

(3) Po sprejetju letnega poročila, se z njim seznani člane Kluba MaMa.

60. člen
(viri sredstev)

Mreža MaMa pridobiva sredstva za delo na sledeče načine:

- s članarinami članov Kluba MaMa,
- s prispevki ustanoviteljev,
- s sponzorstvom,
- s subvencijami,
- z darili občanov in prostovoljnim delom,
- z donacijami,
- s prostovoljnimi prispevki,
- iz sredstev javnih in zasebnih razpisov,
- od plačil za storitve in izdelke,
- iz zapuščin in volil,
- iz drugih virov v skladu z zakonom,
- iz lastne dejavnosti.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

61. člen
(uporaba presežka)

Presežek prihodkov nad odhodki Mreže MaMa se uporabi izključno za opravljanje in razvoja dejavnosti, za katero je Mreža MaMa ustanovljena.

62. člen
(kritje primankljaja)

(1) Presežek odhodkov nad prihodki (primanjkljaj) krije Mreža MaMa s svojimi sredstvi, s katerimi samostojno razpolaga. Če s tem soglaša, lahko primanjkljaj tudi posamezni ustanovitelj ali član Kluba MaMa.

(2) Svet MaMa lahko določi, da se določene dejavnosti Mreže MaMa zaradi primanjkljaja začasno ustavijo.

(3) Pri odločanju o najprimernejšemu načinu kritja primanjkljaja Svet MaMa upošteva načela delovanja Mreže MaMa in namen njene ustanovitve. Za dodatno mnenje lahko zaprosi strokovni svet in Zbor Kluba MaMa.

IX. POSTOPKI STATUSNIH SPREMEMB MREŽE MaMa IN POVEZOVANJE

63. člen
(pripojitev, spojitev in izločitev)

(1) Svet MaMa lahko odloči, da se Mreža MaMa pripoji drugemu zavodu, da se spoji z drugim zavodom v nov zavod ali da se razdeli na dvoje ali več zavodov. Odločitev Sveta MaMa je veljavna, ko k njej podajo soglasje ustanovitelji in v zvezi s tem sprejmejo ustrezni akt o statusni spremembi zavoda.

(2) Svet MaMa lahko odloči, da se organizacijska enota Mreže MaMa izloči in pripoji drugemu zavod ali se organizira kot samostojen zavod. Odločitev Sveta MaMa je veljavna, ko k njej podajo soglasje ustanovitelji in v zvezi s tem sprejmejo ustrezni akt o statusni spremembi zavoda.

(3) Predlog za statusne spremembe lahko poda strokovni svet, direktor ali Zbor Kluba MaMe.

64. člen
(statusna sprememba)

Mreža MaMa ali njena organizacijska oblika se ne more preoblikovati v drugo pravno osebo.

X. PRAVICE OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MREŽE MaMa V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI MREŽE MaMa

65. člen
(razpolaganje v pravnem prometu)

(1) Mreža MaMa je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu.

(2) Mreža MaMa samostojno razpolaga s finančnimi sredstvi, premičnim in nepremičnim premoženjem, ki jih pridobi na podlagi dejavnosti po ustanovitvi.

66. člen
(odgovornost za obveznosti)

(1) Mreža MaMa za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

(2) Za obveznosti Mreže MaMa, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti in za vse ostale obveznosti ustanovitelji ne odgovarjajo.

XI. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED MREŽO MaMa IN USTANOVITELJI

67. člen
(zagotovitev sredstev)

Ustanovitelji so ob ustanovitvi zagotovili sredstva, opremo in prostore, potrebne za pričetek dela Mreže MaMa.

XII. OBVEŠČANJE O DELU MREŽE MaMa IN NJENIH ORGANOV

68. člen
(zagotavljanje javnosti dela)

(1) Mreža MaMa obvešča javnost:

- z objavljanjem na oglasni deski na sedežu Mreže MaMa,
- preko objave informacij na spletni strani.

(2) Za zagotovitev javnosti dela Mreže MaMa je odgovoren direktor. Direktor lahko za stike z javnostjo pooblasti drugo osebo.

XIII. DRUGI SPLOŠNI AKTI MREŽE MaMa

69. člen
(drugi splošni akti)

(1) Mreža MaMa ima poleg akta o ustanovitvi in tega statuta lahko še druge splošne akte.

(2) Splošni akti Mreže MaMa morajo bitu skladni s pogodbo o ustanovitvi, statutom in veljavno zakonodajo.

KONČNE DOLOČBE

70. člen
(začetek veljavnosti in razveljavitev drugih aktov)

(1) Ta statut stopi v veljavo, ko ustanovitelji podajo soglasje.

(2) Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati Smernice za delovanje sekcij in delovnih skupin Zavoda Mladinska mreža MaMa z dne 14.09.2010.

(3) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Zavoda Mladinska mreža MaMa z dne 7.10.2014.

Ljubljana, 26.04.2021

[Jernej Škof],
Predsednik Sveta MaMa

Soglasja ustanoviteljev:

Društvo Študentski kulturni center, ki ga zastopa Miran Šolinc

Dne:
26.04.2021

LokalPatriot, Mladinski klub DNŠ, ki ga zastopa Gašper Beg

Dne:
26.04.2021