

Naziv delovnega mesta PROJEKTNI MENEDŽER – VODJA PROJEKTOV

Šifra delovnega mesta (SKP – 08)	2422 - Strokovnjak za oblikovanje, izvajanje in nadzor politik, programov in ukrepov
Naziv delodajalca	Zavod Mladinska mreža MaMa
Predpisana izobrazba	Najmanj VII. stopnja izobrazbe ali 1. bolonjska, družboslovne ali humanistične smeri
Zahtevane delovne izkušnje	Najmanj 3 leta delovnih izkušenj na mladinskem področju ali vodenja projektov
Posebna znanja	Aktivno znanje slovenskega jezika. Aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika. Organizacijske, komunikacijske in vodstvene sposobnosti. Poznavanje dela na področju mladinskih dejavnosti. Poznavanje dela z računalnikom. Sposobnost timskega dela. Poznavanje projektne dela.
Osnovna mesečna plača	1.700,00 eur (bruto bruto) za 40 ur/teden
Dodatki	Opredejeni z Zakonom o delovnih razmerjih, Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti ter drugo veljavno zakonodajo. Dodatki se opredelijo z Internim pravilnikom in Individualno pogodbo o zaposlitvi.
Odgovornost za delo	Odgovornost za zakonitost in strokovnost dela zavoda.
Osnove za delo	Veljavna zakonodaja, splošni akti zavoda, odločitve ustanovitelja in Sveta zavoda.
Poskusni rok	3 mesece
Odpušni rok	V skladu z zakonodajo
Druge značilnosti	Zaposlitev za polni delovni čas (40 ur/teden), za določen čas – 1 leto

OPIS DELA & DELOVNE NALOGE

- **Načrtovanje, organiziranje in izvajanje projektov:**
 - Načrtovanje projektov in prijava na razpise,
 - Izvajanje projektov na področju mladine,
 - koordinacija dela zaposlenih, zunanjih sodelavcev in prostovoljcev po posameznih programskih področjih zavoda,
 - oblikovanje in izvajanje rednih letnih programov po posameznih programskih področjih zavoda,
 - oblikovanje in priprava vseh vrst promocijskih gradiv za izvajanje rednih in občasnih ter projektnih programov zavoda,
 - oblikovanje programov za delo z organizacijami in organiziranimi skupinami uporabnikov.
- **Opravljanje drugega dela v zvezi z izvajanjem programov zavoda:**
 - sodelovanje v delu strokovnih in drugih organov zavoda,
 - sodelovanje z uporabniki programov,
 - sodelovanje z lokalnimi in državnimi oblastmi, podjetji in sorodnimi programskimi organizacijami v lokalni skupnosti, državi in tujini,
 - sodelovanje v posebnih projektih.



- **Pomoč direktorju pri organiziranju poslovnega in programskega dela zavoda:**
 - vodenje različnih evidenc za potrebe spremljanja izvajanja programa zavoda
 - izdelava strokovnih statistični poročil o programih,
 - sodelovanje pri planiranju in spremljanju realizacije letnega načrta zavoda,
 - občasno nadomeščanje odsotnih programskih sodelavcev,
 - opravljanje administrativnih opravil.
- **Opravljanje drugih del po navodilih direktorja.**

Rok in način za oddajo prijave:

Svojo vlogo z motivacijskim pismom (največ 1000 besed) in življenjepisom pošljite na elektronski naslov info@mreza-mama.si, najkasneje do **ponedeljka, 20.9.2021**.

Dodatne informacije in vprašanja: mag. Maja Hostnik, direktorica Zavod Mladinska Mreža MaMa, maja.hostnik@mreza-mama.si; 041 804 069.

V Ljubljani, 20.08.2021

Maja Hostnik
Direktorica